

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.P.M. van Uden"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R.W. Honders"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="C.J.M. Uijtewaal - van der Klaauw"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="T. Greeve"/>	<input type="text" value="Algemeen Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en ontplooiën van projecten en activiteiten op sociaal, wetenschappelijk, charitatief of het algemeen nut dienend gebied (activiteiten en projecten met een hoofdzakelijk religieus of politiek karakter hiervan uitgezonderd), en voorts al hetgeen met het vorenstaande in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn, waarbij de duurzaamheid van de projecten en activiteiten als integraal uitgangspunt zal worden genomen bij het besluitvormingsproces. De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door medewerkers van de VINCI-organisatie bij de projecten van de stichting te betrekken door hen de mogelijkheid te bieden deze projecten te ondersteunen op diverse manieren, zoals kennis, ervaring of met financiële middelen, alsmede om medewerkers van de VINCI-organisatie in de gelegenheid te stellen om zelf op actieve wijze voorstellen voor door de stichting te ontplooiën projecten aan te dragen.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het helpen van nieuw opgerichte of bestaande projecten die het mogelijk maken de personen die buitengesloten zijn van de arbeidsmarkt aan te passen aan de arbeidsmarkt en ze tevens de opleidingen en de professionele ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. Projecten die de werkgelegenheid bevorderen door middel van economische activiteiten van de onder deze categorie. Ondersteunen van projecten die een basisopleiding aanbieden en begeleiding bieden aan mensen zonder opleiding/kwalificaties of omgeschoold moeten worden om zo toegang te verlenen tot de arbeidsmarkt. Acties ondersteunen die vooral bij jongeren de maatschappelijke betrokkenheid vergroten, hen zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen en het respecteren van de regels voor het samenleven. Organisaties helpen die mensen bijstaan in een toestand van uitsluiting of die met een achterstand op de maatschappij leven. Mensen die niet, of minder goed, in staat zijn om zelfstandig een behoorlijk leven te leiden en dagelijkse taken uit te voeren. De VINCI foundation NL wil hiermee mogelijk maken dat deze mensen mee kunnen doen met gewone bestaande activiteiten of geleidelijk kunnen (her)integreren in onze samenleving.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het budget van de VINCI Foundation is opgebouwd uit donaties van de diverse bedrijfsonderdelen van de VINCI bedrijven in Nederland. VINCI Foundation tracht haar doelstelling te verwezenlijken middels het vermogen en de gelden afkomstig uit de hiervoor genoemde donaties. Er worden geen (sponsor)acties ontplooid ter verkrijging van donateurs en/of giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen donaties worden op de VINCI Foundation NL bankrekening gestort en beheerd door de penningmeester. Goedgekeurde aanvragen voor donaties worden gehonoreerd conform de aanvraag zolang het budget toereikend is. Bij onvoldoende budget om alle goedgekeurde aanvragen volledig te honoreren zal door het bestuur van de VINCI Foundation NL een verdeling over de diverse projectaanvragen worden gedaan. Facturen, declaraties en de bijdragen aan projecten (hierna: betaling) worden beoordeeld door minimaal één bestuurslid en de penningmeester. Zodra de betaling is goedgekeurd zet de penningmeester de betaling klaar in de betalingsmodule van de bankrekening. Vervolgens wordt de betaling geaccordeerd door een tweede persoon. De financiële rapportage wordt door de penningmeester opgesteld en in de bestuursvergadering besproken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.vincifoundation.nl/over-vinci-foundation/anbi-stichting/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden hebben geen recht op een beloning voor de uitoefening van hun taken. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen, in uitoefening van hun functie, gemaakte kosten, mits onderbouwd met stukken en niet bovenmatig. Beloningsbeleid voor personeel is n.v.t.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Gesponsorde projecten 2025:

2025 Stichting Welzijn Ouderen Arnhem
2025 Stichting Station Roffa
2025 Stichting de Looz Corswarem Hoeve
2025 Stichting Mi Amigo
2025 Stichting MediMaatjes
2025 Stichting Ons Welzijn
2025 Stichting Quiet Community Roosendaa I
2025 Stichting Opa's en Oma's Passen Op Een Huisdier
2025 Stichting Papito

Zie voor een uitgebreid activiteitenverslag per benoemd project de hieronder vermelde link

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.vincifoundation.nl/projecten/>

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€
	€	€	Overige reserves	€ 65.403 +
Voorraden	€	€		€ 88.160 +
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 11.000	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 66.938 +	€ 78.186 +	Langlopende schulden	€
	€ 66.938	€ 89.186	Kortlopende schulden	€ 1.535
Totaal	€ 66.938 +	€ 89.186 +	Totaal	€ 66.938 +
				€ 89.186

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 123.500	€ 119.000
Giften	€ 123.500	€ 119.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 123.500	€ 119.000
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 140.865	€ 101.230
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.320	€ 1.000
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 447	€ 327
Overige lasten	€ 2.626	€ 5.183
Som van de lasten	€ 146.257	€ 107.741
Saldo van baten en lasten	€ -22.757	€ 11.259

